

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18105 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша (број 311/2017-20, 311-1/2017-20 и 311-2/2017-20), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-651/2019 од 12.03.2019. године и Решења о образовању комисије број 07-652/2019 од 12.03.2019. године, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке **ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша, број 404-2/11Д/2019-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	22.04.2019. године до 11 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	22.04.2019. године у 12 ⁰⁰ часова

У Нишу, март 2019. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.....	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА.....	12
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА	26
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА.....	27
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	28
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	29
X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	30
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	34
XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.....	35
XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	36
XV МОДЕЛ УГОВОРА	42

Конкурсна документација садржи укупно 47 страница.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ ВАУЧЕРА ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НИША
БРОЈ 404-2/11Д/2019-28**

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, (на основу иницијалног акта Секретаријата за дечију и социјалну заштиту), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18105 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

Наручилац закључује оквирни споразум са једним понуђачем, на период од годину дана.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра, *Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша*, број 404-2/11Д/2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18530000-3 Поклони и награде.

Сходно члану 61. став 2. Закона, процењена вредност јавне набавке ће бити објављена у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде, у циљу реализације поступка јавне набавке. **Процењена вредност јавне набавке износи 50.000.000 динара без урачунаог ПДВ**, односно 60.000.000 динара са урачунатим ПДВ. Процењена вредност јавне набавке по годинама:

- 2019. година у износу од 20.166.666,00 динара без урачунаог ПДВ-а
- 2020. годину у износу од 29.833.334,00 динара без урачунаог ПДВ-а.

4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лица за контакт за сва правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова су:

- Горан Ђорђевић из Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, е-mail: Goran.Djordjevic@gu.ni.rs
- Милена Михајловић и Ивана Стојановић, службеник за јавне набавке из Службе за јавне набавке Града Ниша, е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Набавка пакета за новорођену децу на територији града Ниша вршиће се путем вредносних ваучера – поклон честитки Града Ниша (у даљем тексту: ваучер), а на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 66/10, 71/10, 2/12, 39/17 и 77/18). Право на помоћ за опрему за новорођенчад има родитељ, хранитељ или старатељ за свако новорођено дете под условом да на територији Града Ниша има пребивалиште, односно боравиште ако је избеглица или расељено лице са Косова и Метохије. Право на помоћ за опрему новорођенчета остварује се на основу потврде Градске Управе Града Ниша-секретаријата надлежног за грађанска стања, издате након пријаве рођења детета и уписа у матичну књигу рођених, најкасније до навршене прве године живота детета. Помоћ за опрему новорођенчета добија се у виду ваучера за набавку неопходне опреме за новорођенче, у вредности до 30% од просечне месечне зараде без пореза и доприноса исплаћене у Граду Нишу за претходни месец, према последњем објављеном статистичком податку, на дан покретања поступка јавне набавке за набавку ваучера.

Вредност ваучера коју плаћа наручилац је **9.090,83 динара без урачунатог ПДВ-а**, односно **10.909,00 динара са урачунатим ПДВ-ом**, а понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, исказује куповну вредност вредносних ваучера са бонусом коју нуди.

Количина вредносних ваучера од 5.500 комада представља оквирну количину за потребе Наручиоца за период од годину дана. Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може се разликовати од оквирне количине наведене у конкурсној документацији.

Добављач је у обавези да располаже малопродајом опреме за новорођенчад у најмање једном малопродајном објекту на територији града Ниша. Приликом реализације ваучера у малопродајном/им објектима Добављача, у обзир долазе сви јавно изложени артикли за продају – опреме за новорођенчад, без изузетка – било да су наведени у лагер листи артикала у штампаној форми уз понуду или су уврштени у продајни програм у току трајања Уговора, а код артикала на снижењу, узима се у обзир снижена цена. Добављач гарантује да сви артикли морају бити здравствено исправни и безбедни сагласно Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Закону о општој безбедности производа, односно да поседују атест о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Секретаријат за инспекцијске послове - одељење за санитарну инспекцију и да имају одговарајућу декларацију у складу са прописима који уређују ову област.

Асортиман артикала понуђач доказује достављањем лагер листе артикала – опреме за новорођенчад, у штампаној форми уз понуду, (којом се доказује којим артиклима понуђач располаже).

Добављач гарантује да су добра – опрема за новорођенчад, која су предмет куповине за ваучер са урачунатим бонусом:

- из асортимана малопродајног/их објеката Добављача;
- нова и из производног програма декларисаног произвођача;
- поседују уверење о квалитету од акредитоване лабораторије;
- морају бити означена и декларисана према правилницима и стандардима РС.

Саставни део уговора је Списак малопродајних објеката на територији града Ниша (најмање један на територији града Ниша), који је Добављач дужан да достави у тренутку закључења Уговора.

Понуђачи су у обавези да поседују сва добра из списка неопходних артикала, која дефинишу шта се подразумева под опремом за новорођенче, у сваком тренутку у свом продајном објекту од тренутка достављања понуде до истека трајања уговора.

СПИСАК АРТИКАЛА ОПРЕМЕ ЗА НОВОРОЂЕНЧЕ:

1	Беби бенке на везивање од памука
2	Шведске пелене памучне
3	Тетра пелене
4	Беби капице
5	Беби рукавице
6	Беби портикле
7	Беби чарапе
8	Беби унихоп
9	Беби ципелице
10	Беби штрампице- плиш
11	Беби штрампице -памук
12	Беби вишеделни сет -памук
13	Беби комплети - памук
14	Беби комплети – плиш
15	Беби прслук плиш или памук
16	Беби хаљинице
17	Беби јакна
18	Беби пешкир са капуљачом
19	Подметач за креветац непромочив
20	Беби ћебе
21	Беби прекривач плиш
22	Беби прекривач памук
23	Беби боди без рукава
24	Беби боди са дугим рукавима
25	Беби панталонице
26	Беби баде мантил
27	Беби пижамице 56-6

28	Беби тренерице 68-6
29	Беби блузице 56-6
30	Беби постељина пуњена са оградом
31	Беби постељина навлака
32	Беби јастук
33	Беби носиљка
34	Беби торба
35	Креветац за бебе (дрвени)
36	Креветац за бебе (преносиви)
37	Душек за креветац
38	Балдахин за креветац
39	Носач балдахина за креветац
40	Беби ограда за игру
41	Подлога за повијање
42	Подлога за игру (беби гимнастика)
43	Кадице за купање
44	Термометар за купање
45	Беби купко
46	Беби синтеза (аутоседиште) 0-13 кг
47	Аутоседиште 9-36 кг
48	Дубак (шеталица)
49	Столице за храњење 6+ месеци
50	Колица за бебе 0+ месеци
51	Кишобран колица за бебе 6+ месеци
52	Музичке вртешке за креветац
53	Цуцле 0+, 6+ месеци
54	Варалице 0+, 6+ месеци
55	Ланчић за варалицу
56	Флашице 125 мл стаклене и пластичне
57	Флашице 260 мл стаклене и пластичне
58	Термос за беби флашице
59	Глодалице
60	Звечке
61	Прибор за храњење (чиније , кашичице..)
62	Сет за хигијену беба (маказице, чешаљ..)
63	Каишеви за проходавање
64	Кенгур носиљка
65	Беби аларм
66	Беби ноша
67	Пумпица за нос за бебу
68	Лежаљка за бебе са и без вибрације
69	Пумпица за измлазавање
70	Беби гуралица за проходавање

Наручилац ће оформити трочлану комисију, којој ће задатак бити провера асортимана добављача у сваком моменту и у сваком малопродајном објекту добављача, са обавезом постојања свих наведених артикала у датом списку. Уколико комисија три пута заредом утврди недостатке, може се раскинути уговор.

Поступак примопредаје ваучера: Изабрани понуђач – Добављач је дужан да **количину дефинисану појединачним уговором, а на основу конкретне потребе наручиоца** изради о свом трошку и преда Наручиоцу у року не дужем од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора за предметну јавну набавку и то на адресу: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, контакт особа: Горан Ђорђевић.

Приликом пријаве новорођеног детета у Секретаријату за грађанска стања - Градска управа града Ниша, родитељ/и, хранитељ/и или старатељ/и ће добити и упутство о преузимању ваучера, обавезно уз личну карту родитеља, хранитеља или старатеља, на чије ће име ваучер и гласити. Име, презиме и број личне карте родитеља, хранитеља или старатеља и датум примопредаје ваучера, уписује Наручилац на бланко простору ваучера, предвиђеном за те намене. Рок реализације ваучера дефинише понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, мора обавезно бити назначен на самом ваучеру и исти не може бити краћи од 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера кориснику (Пример: Ако се ваучер преда кориснику 01.03.2019. године, рок почиње да тече од 02.03.2019. године, закључно са четрдесетпетим даном).

Обавезна садржина ваучера:

1. Текст на ваучеру „Поклон честитка Града Ниша“;
2. Подаци о добављачу (пословно име и адреса);
3. Бланко простор за податке о кориснику ваучера – родитеља, хранитеља или старатеља (Име и презиме и број личне карте - податке ће уписати Наручилац у тренутку примопредаје ваучера кориснику);
4. Серијски број ваучера (од 1 до *** – са адекватном заштитом ради спречавања злоупотребе);
5. Куповну вредност ваучера са урачунатим бонусом исказану са ПДВ-ом;
6. Бланко простор за датум примопредаје ваучера и обавезно назначен рок важења ваучера (који дефинише понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни – Рок важења ваучера не може бити краћи од 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера кориснику;
7. Малопродајни објекат/ти у којима се ваучер може искористити (назив и адреса малопродајног/их објеката на територији града Ниша), наведеног/их у понуди понуђача - добављача;
8. Текстуални део – да ваучер гласи на доносиоца – корисника, уз обавезну личну карту, уписаног у ваучеру, да не постоји никакво ограничење за куповину у лагер листи наведених артикала – опреме за новорођенчад, у свим у Списку наведеним малопродајним објектима добављача (најмање један) на територији града Ниша;
9. Печат и потпис добављача и датум издавања ваучера.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према

месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Сви наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача (Образац VI) - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача (Образац VII) - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача (Образац VIII) - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет: да у својини или на основу уговора о закупу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање један малопродајни објекат на територији града Ниша на располагању.

Доказ: доказ о правном основу за коришћење малопродајног објекта на територији Града Ниша (уговор о купопродаји, уговор о закупу, књиговодствене картице или други одговарајући доказ из кога се на несумњив начин може утврдити правни основ за коришћење малопродајног објекта).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу техничког капацитета понуђач испуњава самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) и из члана 26. и 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу техничког капацитета група понуђача испуњава заједно.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је **економски најповољнија понуда**.

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум само са једним понуђачем, чија је понуда изабрана као најповољнија применом критеријума економски најповољнија понуда, након рангирања свих примљених понуда на основу следећих пондера за елементе критеријума:

Редни број	Елементи критеријума економски најповољније понуде	Број пондера
1.	Понуђена цена вредносног ваучера са урачунатим бонусом	70
2.	Понуђени асортиман артикала за вредносни ваучер	30
УКУПНО		100

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА:

1. Цена - Понуђена цена вредносног ваучера са урачунатим бонусом - (максимално 70 пондера)

Понуђач који је понудио највишу цену/вредност вредносног ваучера са урачунатим бонусом без урачунатог ПДВ-а по једном вредносном ваучеру, добија максималан број пондера по овом критеријуму и то 70 (седамдесет).

Понуда са највишом исказаном вредношћу ваучера са урачунатим бонусом добија максимални број пондера.

Остале понуде ће бити пондерисане и рангиране по следећој формули:

$$\frac{\text{понуђена вредност вредносног ваучера из понуде која се рангира} \times 70}{\text{највиша понуђена вредност вредносног ваучера}}$$

2. Понуђени асортиман артикала – опреме за новорођенчад за вредносне ваучере - (максимално 30 пондера)

Понуђач који је у асортиману артикала за вредносне ваучере понудио 300 и више артикала – опреме за новорођенчад, од којих обавезно мора имати свих седамдесет артикала наведених у списку артикала опреме за новорођенче, дефинисаних на страни 6/42 ове конкурсне документације, добија максималан број пондера по овом критеријуму и то 30 (тридесет).

Сви понуђачи који су понудили мање од 300 артикала у својој понуди, биће пондерисани по следећој формули:

$$\frac{\text{број артикала у понуђеном асортиману, из понуде која се рангира} \times 30}{\text{највећи број понуђених артикала}}$$

Испуњеност елемента критеријума - **Понуђени асортиман артикала за вредносни ваучер**, понуђач доказује Лагер листом артикала у штампаној форми, којом потврђује којим артиклима – опремом за новорођенчад располаже, израђеном на меморандуму понуђача, потписаним и овереним од стране понуђача.

Оцена и рангирање понуда извршиће се на основу збира пондера за сваки од наведених елемената критеријума економски најповољније понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истим бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који има **већи број артикала** у достављеној Лагер листи артикала.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму економски најповољнија понуда.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана од дана потписивања оквирног споразума са једним понуђачем.

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговор/е о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, према стварним потреба наручиоца за закључењем уговора о јавној набавци.

Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније и државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН, док се предност дата понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, број 404-2/11Д/2019-28 – Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша, објављеном дана 22.03.2019. године на порталу Управе за јавне набавке и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- б) Изјава о независној понуди – попуњена, печатом оверена и потписана;
- в) Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;
- д) Лагер листу артикала у штампаној форми, израђеном/им на меморандуму понуђача (печатом оверену и потписану) којом се доказује којим артиклима – опремом за новорођенчад понуђач располаже;

Напомена: Пожељно је обележити све артикле са Списак артикала опреме за новорођенче, датог на страни 6 и 7 ове конкурсне документације.

ђ) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

е) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ж) понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до **22.04.2019. године, до 11:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 12 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18105 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији,

изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке, број **404-2/11Д/2019-28 – Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке, број **404-2/11Д/2019-28 – Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке, **404-2/11Д/2019-28 – Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке, број **404-2/11Д/2019-28 – Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсnoj документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока важења вредносног ваучера, рока испоруке вредносног ваучера и рока важења понуде

8.1. Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, по сваком појединачном уговору, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања сваке фактуре са свом неопходном пратећом документацијом, који представљају доказ о реализованим вредносним ваучерима у малопродајном/им објекту Добављача, за претходни месец, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/2015 и 113/17), уплатом на текући рачун Добављача.

Фактуре са свом неопходном пратећом документацијом се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за претходни месец, за до тада укупан број реализованих вредносних ваучера са тачним навођењем серијског броја (нумерације), на адресу: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, пријемна канцеларија.

Добављач са пажњом мора синхронизовано пратити реализацију вредносних ваучера у свом малопродајном објекту, односно објектима, како не би дошло до злоупотреба.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок важења вредносног ваучера

Рок важења вредносног ваучера дефинише Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет дана) од дана примопредаје ваучера кориснику. (Пример: Ако се ваучер преда кориснику 01.03.2019. године, рок почиње да тече од 02.03.2019. године, закључно са четрдесетпетим даном).

Рок реализације вредносног ваучера мора обавезно бити назначен на самом ваучеру.

8.3. Рок и место испоруке вредносних ваучера

Рок испоруке вредносних ваучера, по сваком појединачном уговору, дефинише Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора за предметну јавну набавку и то на адресу: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, контакт особа: Горан Ђорђевић.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде дефинише Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим, да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Куповна вредност вредносног ваучера са урачунатим бонусом коју је Додављач дао у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене не може се мењати до коначног извршења уговорне обавезе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

10.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** *1 (једну) бланко соло меницу (оверену печатом и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење – образац XIII (попуњен и оверен) и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико понуђач:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- коме је додељен уговор у року од 7 дана од дана закључења уговора не достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације;

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума, као финансијско обезбеђење за добро извршење оквирног споразума, достави 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% процењене вредности јавне набавке за целокупно време важења оквирног споразума без ПДВ-а, што представља 10% укупне вредности оквирног споразума без пдв-а за период од годину дана, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или

- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Рок важења менице и меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

10.2. Понуђач коме буде додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања

појединачног уговора на снагу, достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

1 (једну) бланко соло меницу (оверену печатом и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење – образац XIII (попуњен и оверен) и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне уговорене цене добара без ПДВ.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима за **ЈН бр. 404-2/11Д/2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. закона

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: *Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш*, препоручено са повратницом, на e-mail Javne.nabavke@gu.ni.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач су дужни да у року од три радна дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из чл. 112. ст. 2. т. 1) Закона наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17. Измена током трајања уговора

У складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности добара.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке *ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша*, ЈН број 404-2/11Д/2019-28, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и:

_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке *ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша*, ЈН број 404-2/11Д-2019-28, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____ .

у отвореном поступку јавне набавке *ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша*, ЈН број 404-2/11Д-2019-28, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку *ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша*, ЈН број 404-2/11Д-2019-28, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____. _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и оверена печатом овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке број 404-2/11Д/2019-28 – *Набавка ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша*

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА ВРЕДНОСНОГ ВАУЧЕРА СА УРАЧУНАТИМ
БОНУСОМ:**

Ред. бр.	Врста добра	Оквирна количина	Јединична цена коју наручилац плаћа	Понуђена куповна вредност ваучера са урачунатим бонусом по једном вредносном ваучеру
1.	Вредносни ваучер за новорођену децу на територији града Ниша	5.500	9.090,83 без ПДВ-а	_____
			10.909,00 са ПДВ-ом	_____
				динара без ПДВ-а
				динара са ПДВ-ом

**ПОНУЂЕНИ АСОРТИМАН АРТИКАЛА ЗА ВРЕДНОСНИ ВАУЧЕР –
ПОКЛОН ЧЕСТИТКУ ГРАДА НИША:**

Понуђени асортиман артикала из лагер листе артикала у штампаној форми, достављеном у понуди за вредносне ваучере садржи:

број артикла

Напомена: Добављач је у обавези да располаже малопродајом опреме за новорођенчад у најмање једном малопродајном објекту на територији града Ниша. Асортиман артикала понуђач доказује достављањем лагер листе артикала – опреме за новорођенчад, у штампаној форми уз понуду, (којом се доказује којим артиклима понуђач располаже).

РОК ВАЖЕЊА ВРЕДНОСНОГ ВАУЧЕРА: _____ дана (не може бити краћи од 45 (четрдесетпет дана)) од дана примопредаје ваучера кориснику.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана отварања понуда.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ ОД 5.500 КОМАДА ВРЕДНОСНИХ ВАУЧЕРА: _____ дана (не може бити дужи од 7 (седам) дана) од дана закључења Уговора за предметну јавну набавку и то на адресу: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, контакт особа: Горан Ђорђевић.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти. Број вредносних ваучера наведених у Обрасцу X дат је оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба, а до износа процењене вредности за ту набавку са урачунатим ПДВ-ом. Коначни број реализованих вредносних ваучера утврдиће се и платити применом цене вредносног ваучера по једном ваучеру коју плаћа Наручилац на стварну количину реализованих вредносних ваучера.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и табеле за понуђени асортиман:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- уписати понуђену куповну вредност ваучера са урачунатим бонусом коју нуди без урачунатог ПДВ-а,
- уписати понуђену куповну вредност ваучера са урачунатим бонусом коју нуди са урачунатим ПДВ-ом;

Понуђач треба да попуни табелу за понуђени асортиман тако што ће:

уписати укупан број понуђених артикала (конфекције и опреме за бебе) из лагер листе артикала у штампаној форми, достављеном у понуди.

ХІ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за отворени поступак јавне набавке **ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша, број 404-2/11Д/2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу трошкова припреме понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за отворени поступак јавне набавке **ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша, број 404-2/11Д/2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ” бр. 46/96, „Сл. гласник РС”, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС”, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС”, бр. 47/11), дужник

_____ из _____,
(назив правног лица - дужника) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18105 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Жиро-рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За јавну набавку **ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша**, број **404-2/11Д/2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од од 10 % од укупне цене добара без урачунатог ПДВ – а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, а током периода важења понуде, повуче или мења своју понуду;
- уколико дужник (понуђач) не потпиште или одбије да потпише оквирни споразум;
- уколико дужник (понуђач), коме је додељен оквирни споразум, у тренутку закључења споразума не поднесе средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

између:

1. **ГРАДА НИША**, са седиштем у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР: 840-157640-83, кога заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. „_____“ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, МБР _____ ТР: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач).

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – **ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша, број 404-2/11Д/2019-28**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број *** од *****, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____._____. године, која је саставни део Оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање уговора о јавној набавци, већ обавеза настаје закључењем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о набавци **ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша**, између Наручиоца и Добављача, у свему према конкурсној документацији за ЈН број 404-2/11Д/2019-28, понуди Добављача број _____ од _____._____. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац може закључити један или више појединачних уговора у зависности од стварних потреба.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума изражена је у динарима и износи 50.000.000 динара без урачунаог пореза на додату вредност, односно 60.000.000 динара са урачунаним порезом на додату вредност. Количина од 5.500 комада вредносних ваучера је оквирна.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичној цени ваучера од 9.090,83 динара без урачунаог ПДВ-а, односно 10.909,00 динара са урачунаним ПДВ-ом, коју плаћа Наручилац. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавком, наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без посебне процедуре, на основу услова предвиђених самим оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, применом ранг листе утврђене одлуком о додели оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке, формиране на основу критеријума економски најповољнија понуда.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговор о набавци услуге закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана закључења оквирног споразума. Исти је у обавези да уговор потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање по сваком појединачном уговору вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема сваке фактуре са свом неопходном пратећом документацијом, који представљају доказ о реализованим вредносним ваучерима у малопродајном/им објекту Добављача, за претходни месец, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), уплатом на текући рачун Добављача.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, пријемна канцеларија

Добављач са пажњом мора синхронизовано пратити реализацију вредносних ваучера у свом малопродајном објекту, односно објектима, како не би дошло до злоупотреба.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара, вредносних ваучера који су предмет јавне набавке, је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац појединачним захтевима.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 3. Оквирног споразума.

Рок испоруке добара-вредносних ваучера дефинише Добављач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, контакт особа: Горан Ђорђевић..

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум дужан да преда Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума, у тренутку закључења оквирног споразума: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа.

Ако Добављач не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Добављач се обавезује да по потписивању сваког појединачног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница се реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза по појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума, рокови извршења уговорних обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом
- ако друга Страна начини битну повреду Оквирног споразума/појединачног уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог оквирног споразума/појединачног уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Добављача,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарај у надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Добављач 2 (два) примерка.

Д О Б А В Љ А Ч

Г Р А Д Н И Ш

МП _____

МП

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са једним добављачем. Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен начину подношења понуде понуђача (самостално или са подизвођачем или заједнички).

XV МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, са седиштем у ул. 7. Јули бр 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752, кога заступа градоначелник **Дарко Булатовић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. “ _____ **“**
са седиштем у _____, улица _____,
МБ: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке број 404-2/11Д/2019-28 – ваучера за новорођену децу на територији Града Ниша, у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од годину дана;

- да је наручилац закључио оквирни споразум са ***** (назив Добављача уписује Наручилац) на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. ***** од ***** године (уписује Наручилац);

- да овај уговор о јавној набавци закључују уговорне стране под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке и у складу са стварним потребама наручиоца и Оквирним споразумом број **** од ***** године и

- да је понуда Добављача број _____ од _____.2019. године, саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка/испорука ваучера – за новорођену децу на територији града Ниша у свему у складу са Обрасцем понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача број _____ од _____. 2019. године.

Саставни део овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Добављач ће добра из става 1. (заокружити и попунити) испоручити:

- а) самостално;
б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

- в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена цена по једном реализованом вредносном ваучеру коју Наручилац плаћа износи **9.090,83 динара** без урачунатог ПДВ-а, односно **10.909,00 динара** са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, испоруке добара (путем вредносних ваучера) и све остале зависне трошкове.

Понуђена куповна вредност вредносног ваучера са урачунатим бонусом коју је Добављач дао у својој понуди број _____ од _____. _____. 2019. године по једном вредносном ваучеру износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна вредност Уговора за количину од ***** комада из члана 1. овог уговора износи _____ динара (уписује Наручилац) без урачунатог пореза на додатну вредност, односно износи _____ динара (уписује Наручилац) са урачунатим порезом на додатну вредност.

Понуђена куповна вредност вредносног ваучера са урачунатим бонусом коју је Добављач дао у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене не може се мењати до коначног извршења уговорне обавезе.

Број вредносних ваучера наведених у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни дат је оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба, а до износа опредељених новчаних средстава за текућу годину, одређених Одлуком о буџету за 2019. годину односно Решењем о финансијском плану.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чл. 8. овог уговора.

Коначни број реализованих вредносних ваучера утврдиће се и платити применом уговорене цене по једном реализованом вредносном ваучеру коју плаћа Наручилац, на стварну количину реализованих вредносних ваучера.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 3.

Овлашћени представник Наручиоца је у обавези да приликом испоруке изврши квантитативну и квалитативну проверу преузетих вредносних ваучера.

Уколико овлашћени представник Наручиоца приликом преузимања вредносних ваучера утврди да иста садрже недостатке у погледу количине, односно обавезне садржине и рока важења, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке. Добављач је у обавези да испоручи нове вредносне ваучере са отклоњеним недостацима и то у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да, прими - реализује вредносни ваучер у свом/јим малопродајним објектима на територији града Ниша наведеним у Списку малопродајних објеката на територији града Ниша и да, на начин утврђен овим уговором, у року важења вредносног ваучера, обезбеди да сав понуђени асортиман буде доступан доносиоцима - корисницима вредносних ваучера.

Добављач се обавезује да, у периоду важења вредносног ваучера, на начин утврђен овим уговором, у вредности ваучера омогући куповину доносиоцу - кориснику вредносног ваучера, без ограничења, из асортимана опреме за новорођенчад у малопродајном/ним објектима са Списка малопродајних објеката на територији града Ниша, који чини саставни део Уговора.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће **** комада вредносних ваучера из члана 1. овог Уговора испоручити Наручиоцу одједном, у року од _____ дана (не може бити дужи од 7 (седам) дана) од дана закључења Уговора за предметну јавну набавку и то на адресу: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, контакт особа: Горан Ђорђевић.

Добављач се обавезује на рок важења (рок за реализацију) вредносног ваучера од _____ дана (не може бити краћи од 45 (четрдесетпет дана)) од дана примопредаје ваучера кориснику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања сваке фактуре са свом неопходном пратећом документацијом, који представљају доказ о реализованим вредносним ваучерима у малопродајном/им објекту Добављача, за претходни месец, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/2015 и 113/17), уплатом на текући рачун Добављача, број _____, код _____ банке.

Фактуре са свом неопходном пратећом документацијом се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за претходни месец, за до тада укупан број реализованих вредносних ваучера са тачним навођењем серијског броја (нумерације), на адресу: Секретаријат за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, Ул. Пријездина број 1, 18000 Ниш, пријемна канцеларија.

Добављач са пажњом мора синхронизовано пратити реализацију вредносних ваучера у свом малопродајном објекту, односно објектима, како не би дошло до злоупотреба.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 7.

Наручилац ће оформити трочлану комисију састављену од запослених из Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, којој ће задатак бити провера асортимана добављача у сваком моменту и у сваком малопродајном објекту добављача, са обавезом постојања свих наведених артикала у датом списку. Уколико комисија три пута заредом утврди недостатке, може се раскинути уговор.

Након потписивања уговора, комисија може у сваком моменту вршити контролу присутности добара у малопродајном/им објекту/има друге уговорне стране. Уколико комисија први пут утврди недостатак свих обавезних артикала, наложиће добављачу да отклони недостатак односно да допуни асортиман у року од пет дана од дана утврђеног недостатка. Уколико комисија три пута установи недостатак било ког од производа са листе 70 обавезних производа, наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач, је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: 1 (једну) бланко соло меницу (оверену печатом и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем добављач овлашћује наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за испоруку уговорених добара, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Добављач не испоручи вредносне ваучере у уговореним количинама, уговореној обавезној садржини и у року предвиђеним Уговором, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од процењене вредности предметне набавке.

Уколико комисија три пута установи недостатак било ког од производа са листе 70 обавезних производа, наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

Члан 10.

Добављач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени која настане током важења Уговора, а од важности је за извршење Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до испуњења међусобних уговорних обавеза.

Утрошком средстава предвиђених у буџету за наведену намену, односно за набавку предметних добара, пре истека рока из става 1. овог члана, предметни

уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
градоначелник

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о извођењу радова, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене *.